Piano di Progetto

Diario delle modifiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versione documento | Autore | Modifica |
| 06/12/11 | 0.1 | Marco Begolo | Creazione documento, scrittura del documento fino dalla sezione 2 alla sezione 3.1 inclusa. Cose incomplete: indice, Organigramma, Ciclo di vita (2.4), date delle scadenze (2.6), diagramma di gantt (img 3.2), tabella delle ore di lavoro (tab 3.2b) |
| 07/12/11 | 0.2 | Marco Begolo | Eliminazione della sezione 2.4, implementazione del ciclo di vita (sezione 3.1), avanzamento della sezione 3 fino al punto 3.3 incluso (mancano diagrammi e la maggior parte delle tabelle, da rivedere le ripartizioni dei ruoli) |
| 10/12/11 | 0.3 | Marco Begolo | Stesura di tutti i diagrammi di gantt |
| 12/12/11 | 0.4 | Giorgio Maggiolo | Revisione capitolo 3. Scrittura capitolo 1 |
| 13/12/11 | 0.5 | Marco Begolo | Completate tutte le tabella per la ripartizione dei ruoli e la distribuzione delle ore |
| 16/12/11 | 0.6 | Marco Begolo | Completato il capitolo 4 (Analisi dei rischi) |
| 17/12/11 | 0.7 | Marco Begolo | Creazione grafici. Scrittura capitolo 5 (preventivo) e sezione 3.6. |
| 18/12/2011 | 0.8 | Marco Begolo | Revisione dell’intero documento. Revisione delle ore cadauno e totali. |
| 19/12/2011 | 1.0 | Giorgio Maggiolo | Documento revisionato e approvato. |
|  |  |  |  |

Indice

1 Organigramma

2 Introduzione

3 Pianificazione

4 Preventivo

5 Analisi Rischi

1 Organigramma

2 Introduzione

* 1. Scopo del documento

Con il presente documento si intende specificare la pianificazione del lavoro necessario allo sviluppo del progetto. In particolare saranno specificati la suddivisione dei ruoli di lavoro, il calendario delle attività e le risorse disponibili.

* 1. Glossario

Il Glossario è un documento a parte necessario a evitare ambiguità nell'utilizzo e nella comprensione dei termini specifici.

* 1. Riferimenti
     1. Normativi

• Capitolato d’Appalto: Piattaforma Mobile di Apprendimento Comportamentale, v 1.0, rilasciato dal proponente Mentis s.r.l., reperibile all’indirizzo: <http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2011/Progetto/C3.pdf>

• Vincoli di Organigramma: <http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2011/Progetto/PD01b.html>

• Norme di Progetto, v 1.0 (NormeDiProgetto v1.0.pdf)

* + 1. Informativi

• Software Engineering - Part 4: Software processes - Ian Sommerville – 8th ed. (2006)

* 1. Ruoli e costi

Per il corretto sviluppo di un progetto è fondamentale la pianificazione dei ruoli che i membri del progetto dovranno ricoprire. In particolare, il gruppo \TeamCommitted eseguirà una rotazione il più possibile omogenea dei ruoli. Tale rotazione seguirà le norme specificate dai *Vincoli di organigramma* (vedi sezione 2.3.1 del presente documento).

Di seguito sono riportati i costi orari dei singoli ruoli (tabella 2.5).

|  |  |
| --- | --- |
| Ruolo | Costo orario |
| Responsabile | € 30 |
| Amministratore | € 20 |
| Analista | € 25 |
| Progettista | € 22 |
| Programmatore | € 15 |
| Verificatore | € 15 |

Tabella 2.5

* 1. Scadenze

Seguono le scadenze che il gruppo \TeamCommitted ha scelto di rispettare:

* + Revisione Requisiti (RR): 10/12/2012
  + Revisione di Progetto (RP): 7/02/2012
  + Revisione di Qualifica (RQ): 07/03/2012
  + Revisione di Accettazione (RA): \*da verificare

3 Pianificazione

* 1. Introduzione e Ciclo di Vita

Lo sviluppo del software sarà diviso in quattro macro fasi, una per ogni scadenza elencata nella sezione 2.6:

1. Analisi (AN)

2. Progettazione Architetturale (PA)

3. Progettazione di Dettaglio e Codifica (PDC)

4. Verifica e Validazione (VV)

Per quanto riguarda il Ciclo di Vita del software, si è deciso di utilizzare il modello incrementale. La scelta è stata determinata dalle caratteristiche del progetto e del proponente. In particolare, le caratteristiche sono le seguenti:

- la scelta di realizzare l’Analisi dei Requisiti e la Progettazione Architetturale in maniera molto attenta e dettagliata, quindi non orientate ad una futura modifica ma piuttosto ad un'implementazione

- crediamo che la massima disponibilità del proponente all'incontro e alla discussione sia essenziale nel determinare i punti fondamentali del progetto ed a distinguerli dalle funzionalità opzionali e desiderabili

Durante le prime due fasi (AN e PA) il lavoro sarà focalizzato sulla realizzazione il più possibile attenta e precisa dei documenti e della progettazione, in modo da poter svolgere le due fasi seguenti (PDC e VV) nel modo più lineare possibile. Inoltre, vista la presenza di requisiti obbligatori ed opzionali cercheremo di presentare una prima versione del prodotto in modo che soddisfi i requisiti obbligatori ed una seconda versione (incremento) per i requisiti opzionali.

* 1. Analisi (AN)

La fase di Analisi va dal 05/12/2011 al 10/10/2011. Tuttavia il termine ultimo per la consegna dei documenti necessari alla RR è fissato per il giorno 20/12/2011, perciò l'intero lavoro dovrà essere completato entro tale data.

Durante questa fase saranno attivi solo quattro (di sei) ruoli, più precisamente Responsabile, Amministratore, Analista e Verificatore. Per garantire una turnazione il più possibile equa la fase di Analisi sarà divisa in due periodi:

* I periodo dal 05/12/2011 al 12/12/2011
* II periodo dal 13/12/2011 al 20/12/2011.

Ogni membro del gruppo non può ricoprire il medesimo ruolo in entrambi i periodi. La copertura dei ruoli è riportata nella tabella 3.1a

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componente** | **I periodo** | **II periodo** |
| Marco Begolo | Responsabile | Analista |
| Giorgio Maggiolo | Amministratore | Responsabile |
| Gabriele Facchin | Analista | Verificatore |
| Alessandro Cornaglia | Analista | Responsabile |
| Massimo Dalla Pietà | Analista | Verificatore |
| Giacomo Quadrio | Verificatore | Analista |
| Lorenzo Braghetto | Verificatore | Analista |

Tabella 3.1a

La tabella seguente riassume il numero totale di ore di lavoro per ogni componente.

Tabella 3.1b

Come si può vedere nella Tabella 3.1b per ogni componente e' previsto un lavoro medio di X ore, per un totale di Y ore che non saranno incluse nel preventivo.

Seguono la ripartizione dettagliata dei ruoli secondo il diagramma di Gantt (figura 3.1) e la tabella con la ripartizione delle ore (tabella 3.1c)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*diagramma di gantt per AN e tabella delle ore\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

* 1. Progettazione Architetturale (PA)

La fase di Progettazione Architetturale occuperà il periodo che va dal 11/01/2012 al 07/02/2012. Per garantire una turnazione il più possibile equa la fase di PDC sarà suddivisa in tre periodi:

* I periodo dal 11/01/2012 al 19/01/2012 (9 giorni)
* II periodo dal 20/01/2012 al 29/01/2012 (9 giorni)
* III periodo dal 30/01/2012 al 07/02/2012 (9 giorni)

Seguono la ripartizione dettagliata dei ruoli secondo il diagramma di Gantt (figura 3.2), la tabella con il dettaglio della ripartizione delle ore (tabella 3.2a) coerente al precedente diagramma e il riassuntivo delle ore divise per ruolo con relativo costo preventivo (tabella 3.2b).

\*\*\*\*diagramma di gantt per PA\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.3a, dettaglio delle ore per ruolo\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.3b, riassuntivo delle ore per ruolo e relativo costo\*\*\*\*

Ogni componente del gruppo deve cercare di ricoprire un ruolo diverso per ogni fase. In particolare i ruoli attivi in questa fase sono Amministratore, Analista, Progettista, Responsabile e Verificatore.

Seguono dettaglio e riassuntivo della ripartizione dei ruoli fra i membri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **I periodo** | **II periodo** | **II periodo** |
| Lorenzo Braghetto | Responsabile | Analista | Progettista |
| Massimo Dalla Pietà | Amministratore | Progettista | Responsabile |
| Gabriele Facchin | Progettista | Responsabile | Analista |
| Alessandro Cornaglia | Progettista | Verificatore | Progettista |
| Giorgio Maggiolo | Analista | Progettista | Verificatore |
| Giacomo Quadrio | Progettista | Amministratore | Progettista |
| Marco Begolo | Verificatore | Progettista | Amministratore |

Tabella 3.2c

\*\*\*\* Tabella 3.2d, riassuntivo delle ore totali per ogni membro\*\*\*\*

Come si può vedere nella Tabella 3.2d per ogni elemento è previsto un lavoro medio di X ore.

* 1. Progettazione di Dettaglio e Codifica (PDC)

La fase di PDC occuperà il periodo dal 08/02/2012 al 07/02/2012. Per garantire la turnazione dei ruoli all'interno di questa fase divideremo quest'ultima in due periodi:

- I periodo dal 08/02/2012 al 22/02/2012 (15 giorni)

- II periodo dal 23/02/2012 al 07/02/2012 (13 giorni)

Il primo periodo è leggermente più lungo per via della maggiore mole di lavoro.

Per mantenere la coerenza con il modello di ciclo di vita scelto (sezione 3.1) i compiti di Progettazione di Dettaglio e di Codifica saranno suddivisi in due parti. La prima parte si occuperà di progettare e codificare quanto riguarda I requisiti obbligatori, mentre la seconda parte sarà dedicata allo sviluppo dei requisiti opzionali. Le due parti sono leggermente sovrapposte poiché durante la codifica della prima parte si procederà alla progettazione della seconda. Si veda il diagramma di Gantt in figura 3.3 per maggior chiarezza.

\*\*\*\*diagramma di gantt (figura 3.3)\*\*\*\*

A seguire, il dettaglio delle ore di lavoro necessarie alla realizzazione della fase PDC.

\*\*\*\*tabella 3.3a, dettaglio delle ore per ruolo\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.3b, riassuntivo delle ore per ruolo e relativo costo\*\*\*\*

Infine, si riporta la ripartizione dei ruoli fra I membri e il riassuntivo delle ore di lavoro per ogni singolo membro.

\*\*\*\*tabella 3.3c, ripartizione dei ruoli fra I membri del gruppo\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.3d, riassuntivo delle ore totali per membro del gruppo\*\*\*\*

* 1. Verifica e Validazione (VV)

La fase di Verifica e Validazione occuperà il periodo che va dal 07/03/2012 al giorno di scadenza della Revisione di Accettazione. Poiché quest’ultima avrà luogo in data da destinarsi, faremo riferimento ad una data fittizia posta al 07/04/2012.

Come per le altre fasi, anche questa sarà suddivisa in due periodi:

I periodo dal 07/03/2012 al 21/03/2012

II periodo dal 22/03/2012 al 07/04/2012

Segue il diagramma di Gantt con la ripartizione dei compiti.

\*\*\*\*Figura 3.4: diagramma di Gantt per VV\*\*\*\*

A seguire, il dettaglio delle ore di lavoro necessarie alla realizzazione della fase VV:

\*\*\*\*tabella 3.4a, dettaglio delle ore per ruolo\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.4b, riassuntivo delle ore per ruolo e relativo costo\*\*\*\*

Infine, si riporta la ripartizione dei ruoli fra I membri e il riassuntivo delle ore di lavoro per ogni singolo membro.

\*\*\*\*tabella 3.4c, ripartizione dei ruoli fra I membri del gruppo\*\*\*\*

\*\*\*\*tabella 3.4d, riassuntivo delle ore totali per membro del gruppo\*\*\*\*

4 Preventivo

5 Analisi Rischi